

令和5年度学位論文審査日程

○修士論文（博士前期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。 網掛け部分は期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	教務課 → 専修プログラム長	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出【研究業績書(様式14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 主指導教員	4/28(金)	10/31(火)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専修プログラム長・審査委員候補予定者	学位論文審査願 提出期限の1月前まで	
業績審査結果報告書類の提出【業績審査結果報告書・研究業績書(様式14)】	主指導教員・専修プログラム長 → 学長(教務課)	5/26(金)	11/28(火)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/6(火)	12/8(金)
学位論文(仮綴)(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 主指導教員	指導教員の指示による	
学位論文審査書類の提出【学位論文審査願(様式1)】	申請者 → 主指導教員	6/12(月)	12/11(月)
	主指導教員 → 専修プログラム長	6/16(金)	12/13(水)
	専修プログラム長 → 学長(教務課)	6/23(金)	12/18(月)
審査委員候補者の推薦【審査委員候補者名簿(様式2)】	専修プログラム長 → 学長(教務課)	6/23(金)	12/18(月)
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/5(水)	1/10(水)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	7/7(金)	1/12(金)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/7(金)～8/8(火)	1/12(金)～2/9(金)
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査及び最終試験の結果の報告書(様式4)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/9(水)	2/13(火)
学位授与の可否決定、修了の認定	教務委員会	8/25(金)	2/20(火)
	研究科委員会	8/30(水)	3/7(木)
学位論文(もしくは特定の課題についての研究成果)の提出	申請者 → 主指導教員	9/4(月)	3/15(金)
学位授与	学位記授与式	9/5(火)	3/18(月)

※旧専攻については、各系長が取りまとめを担当する。

令和5年度学位論文審査日程

○博士論文（博士後期課程）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。網掛け部分は在学期間短縮の場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		9月授与	3月授与
短縮修了予定者有無の照会	教務課 → 専攻主任	4月上旬	10月上旬
短縮修了に係る業績審査書類の提出【研究業績書(様式14)・学位論文(仮綴)】	申請者 → 主指導教員	4/28(金)	10/31(火)
学位授与申請資格(短縮修了)審査の実施	専攻主任・審査委員候補予定者	学位論文審査願 提出期限の1月前まで	
業績審査結果報告書類の提出【業績審査結果報告書・研究業績書(様式14)】	主指導教員・専攻主任 → 学長(教務課)	5/26(金)	11/28(火)
在学期間短縮の業績認定	教務委員会	6/6(火)	12/8(金)
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(様式6)・ 論文内容の要旨(様式7)・履歴書(様式8)】	申請者 → 主指導教員 ※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位論文審査願(様式5) とともに学位論文審査書類として学長(教務課)に提出	5/29(月)	11/29(水)
予備審査の実施	審査委員候補予定者	予備審査結果は主指導教員から申請者に通知する	
学位論文審査願の提出【学位論文審査願(様式5)】	申請者 → 主指導教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(様式9)】	主指導教員 → 専攻主任 → 学長(教務課)	6/23(金)	12/18(月)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 主指導教員	主指導教員の指示による	
審査委員の決定、審査委員会の設置、論文審査等の付託	教務委員会	7/5(水)	1/10(水)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(教務課)	7/7(金)	1/12(金)
学位論文審査・最終試験の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	7/7(金)	1/12(金)
学位論文審査・最終試験(公開発表会)の実施	審査委員会	7/7(金)～8/8(火)	1/12(金)～2/9(金)
公開発表会開催日の決定【公開発表会日程通知書(様式10)】	主指導教員 → 学長(教務課)	開催日の10日前	
公開発表会開催の公示	学長(教務課)	開催日の7日前	
公開発表会開催日程の通知	主指導教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果の報告 【論文審査の結果の要旨(様式11)・最終試験の結果の要旨(様式12)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/9(水)	2/13(火)
学位授与の可否決定・修了の認定	教務委員会	8/25(金)	2/20(火)
	研究科委員会	8/30(水)	3/7(木)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、学術機関ポータル登録書】	申請者 → 教務課	9/4(月)	3/15(金)
学位授与	学位記授与式	9/5(火)	3/18(月)

令和5年度学位論文審査日程

○博士論文（論文博士）の審査

【 】は提出を要する書類等を表す。 **赤字部分**は申請区分Ⅳ・Ⅴ・Ⅵの場合の関係事項を示す。

事 項	書類の流れ・会議等	提出締切・期日等	
		4月申請・9月授与	10月申請・3月授与
論文博士申請予定者の有無の照会	教務課 → 専攻主任	3月下旬	9月中旬
予備審査書類の提出 【学位論文(仮綴2部)・論文目録(様式6)・論文内容の要旨(様式7)・ 履歴書(様式8)・卒業(修了)証明書・研究業績書(様式14)・ 研究歴証明書 】	申請者 → 担当教員 ※予備審査を通過した場合、予備審査書類一式は学位申請書(様式13) とともに学位論文審査書類として学長(教務課)に提出	4/3(月)	10/2(月)
予備審査の実施、申請資格の有無の確認	審査委員候補予定者	予備審査結果は担当教員から申請者にも通知する	
学位申請書の提出 【学位申請書(様式13)】	申請者 → 担当教員	予備審査を通過した申請者のみ提出	
予備審査結果の報告・審査委員候補者の推薦 【学位論文審査書類一式、審査委員候補者名簿(様式15)】 研究歴確認報告書の提出	担当教員 → 専攻主任 → 学長(教務課)	4/28(金)	10/27(金)
論文審査手数料(申請区分Ⅰ以外の者)の納入	申請者 → 管理課	4/28(金)	10/27(金)
学位論文(仮綴)の提出	申請者 → 担当教員	担当教員の指示による	
申請資格の審査、審査委員の決定、審査委員会の設置、学位論文審査等の付託	教務委員会	5/12(金)	11/10(金)
主査の互選結果報告	審査委員会 → 学長(教務課)	5/17(水)	11/15(水)
学位論文審査・学力の確認の実施依頼	学長(教務課) → 審査委員主査	5/18(木)	11/16(木)
学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施	審査委員会	5/18(木)～8/8(火)	11/16(木)～2/9(金)
公開発表会開催日程の決定【公開発表会日程通知書(様式16)】	担当教員 → 学長(教務課)	開催日の10日前	
公開発表会開催の公示	学長(教務課)	開催日の7日前	
公開発表会開催日程の通知	担当教員 → 申請者	開催日決定後	
学位論文審査・最終試験の結果報告 【論文審査の結果の要旨(様式11)・学力の確認の結果の要旨(様式17)】	審査委員主査 → 学長(教務課)	8/9(水)	2/13(火)
学位授与の可否決定	教務委員会	8/25(金)	2/20(火)
	研究科委員会	8/30(水)	3/7(木)
学位論文公表に係る書類の提出 【学位論文(全文データ)、学術機関リポジトリ登録書】	申請者 → 教務課	9/4(月)	3/15(金)
学位授与	学位記授与式	9/5(火)	3/18(月)

- ※ 4月申請で翌年3月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施」は「5/18(木)～2/9(金)」とし、以後の日程については、3月授与の日程に準じる。
 ※ 10月申請で翌年9月授与の場合の「学位論文審査・学力の確認(公開発表会)の実施」は「11/16(木)～」とし、以後の日程については、令和6年度学位論文審査等に関する日程の9月授与に係る日程に準じる。

- ※ 申請区分 Ⅰ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後1年以内) Ⅳ～博士前期(修士)課程修了後研究歴4年以上の者
 Ⅱ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年以内) Ⅴ～大学卒業後研究歴7年以上の者
 Ⅲ～本学大学院博士後期課程単位取得退学者(退学後3年を超える者) Ⅵ～その他Ⅳ・Ⅴと同等以上の研究歴を有する者